

ELŐTERJESZTÉS

**Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2019. január 22-i rendes, nyilvános testületi ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámolóban sor kerül a személyi és tárgyi feltételek tárgyalására a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) tekintetében, majd a feladatellátásról és a már megvalósított vezetői elképzelésekről szóló beszámolóra településenként. A megvalósítandó tervek, elképzelések szintén összhivatali szinten kerülnek kibontásra.

A Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó települések:

Dunaszeg

lakosságszáma: 2133 fő

lakások száma: 704

önállóan működő intézmény: Dunaszegi Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Dunaszentpál

lakosságszáma: 742 fő

lakások száma: 265

önállóan működő intézmény: Duna-Gyöngye Óvoda

Kunsziget

lakosságszáma: 1263 fő

lakások száma: 456

önállóan működő intézmény: Tündérvár Óvoda; Kunszigeti Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (fenntartó: Kunszigeti Közszolgáltató Nonprofit Kft.)

összlakosságszám: 4138 fő

(2018. évi adatszolgáltatás alapján)

Hivatalunk a működését jelen formájában 2013. március 1-től kezdte meg. A Hivatal jogi személy, Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének, Dunaszentpál Község Önkormányzata Képviselő-testületének és Kunsziget Község Önkormányzata Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve.

A Hivatalt a jegyző vezeti, felette a munkáltatói jogokat a települések polgármesterei lakosságarányosan gyakorolják, az egyéb munkáltatói jogokat a székhelytelepülés polgármestere gyakorolja.

1. Személyi feltételek

A Hivatal létszámát, szervezeti felépítését, a Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás és a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése 2018-ban a következők szerint alakult:

9174 Dunaszeg, Országút utca 6. szám alatti székhelyen:

Dunaszeg	munkakör	SZMSZ szerint	2018. évben
	jegyző	1 fő	1 fő
	adóügyi előadó	2 fő	1,75 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	2 fő	2 fő
	települési referens	1 fő	1 fő

9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1. szám alatti kirendeltségen:

Dunaszentpál	munkakör	SZMSZ szerint	2018. évben
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

9184 Kunsziget, József Attila utca 2. szám alatti kirendeltségen:

Kunsziget	munkakör	SZMSZ szerint	2018. évben
	igazgatási előadó	1 fő	1 fő
	pénzügyi-gazdálkodási előadó	1 fő	1 fő
	általános önkormányzati előadó	1 fő	1 fő

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Hétfő délelőttönként és szerda egész nap az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Hivatal működésének személyi feltételeiben 2018. júliusa óta komoly hiányossággal kell szembenézni. Ebben az időpontban távozott a Hivatal Kunszigeti Kirendeltségéről a pénzügyi-gazdálkodási előadó, akinek a pótlása a mai napig sincs megoldva időtálló módon.

Szintén súlyos veszteség a személyi feltételeket illetően a Hivatal Dunaszentpáli Kirendeltségét érintően a pénzügyi-gazdálkodási előadó szeptemberi távozása, amelyet szintén nem sikerült ezidáig végleges módon megoldani.

A távozott kollégák helyettesítését a dunaszegi pénzügyi-gazdálkodási előadók áldozatos és önfeláldozó hozzáállásának köszönhetően a kezdeti nehézségek idején meg tudtuk oldani és új köztisztviselők felvételére is sor került, de ez az intézkedés sajnos nem váltotta be a Hivatal vezetésének reményeit. Az elmúlt időszak tanulságait levonva és a szakértelem hiányának okán az új megoldások megtalálása jelenti a legnehezebb vezetői feladatot.

A 2019. év kezdetén a Hivatal pénzügyi-gazdálkodási frontján kettő hiányzó munkaerővel, az igazgatás frontján pedig egy hiányzó munkaerővel vagyunk kénytelenek a feladatokat ellátni, ugyanakkor az adóigazgatásban az eddigiektől eltérően két fő teljes munkaidejű köztisztviselőt foglalkoztat a Hivatal, megosztva a teendőket településenként úgy, hogy egy fő kizárólag a

dunaszegi, a másik adóügyi ügyintéző pedig a dunaszentpáli és a kunszigeti adóügyeket látja el.

Az iktatás 2018. októberétől bekövetkező átszervezésével a rendelkezésre álló személyi feltételek teljes kihasználása felé tett a Hivatal egy komoly lépést, hiszen a kunszigeti általános önkormányzati előadó az anyakönyvi feladatain túl, ettől az időponttól kezdődően kizárólag csak az iktatással foglalkozik, ezzel jelentősen tehermentesítve a többi kollégát.

A 2019. év elején, észlelve, hogy a Hivatal személyi állományát érintő bérrendezés nem várhat tovább magára jelentős bérfejlesztésre került sor.

A 2018. július 1-én, a jegyző személyében bekövetkezett változás a Hivatalban zökkenőmentesen zajlott, a kölcsönös elfogadás és tisztelet jegyében, zavartalanul folytatódott a munka.

A Győri Járási Hivatal ügysegédje kéthetente, csütörtökönként tart ügyfelfogadást településeinken, azonban ezen ügyfelfogadások gyakorlati haszna továbbra is kétséges, az ügysegéd ügyfélforgalma elenyésző. Előforduló problémakör, hogy az ügyfelek nem tudják vagy nem is akarják lekövetni a közigazgatásban zajló átrendeződéseket, ennek köszönhetően továbbra is jelentős azon esetek száma, amikor olyan ügyekkel keresik fel ügyintézőinket, amik már nem tartoznak a Hivatal hatáskörébe. Természetesen a munkatársak ebben az esetben is segítenek az ügyintézésben, illetve a megfelelő helyre irányítják az ügyfeleket, ugyanakkor mindez jelentős felesleges terhelést jelent.

A Hivatal munkatársai folyamatos szakmai segítséget nyújtanak egymásnak, a személyes egyeztetések, találkozók, tapasztalatcserék tekintetében a szoros együttműködésre törekszünk. Ennek során ugyanakkor szembetűnő a kollégák kvalitása közötti különbség, amelynek kiegyenlítése az előttünk álló év egyik nagyon fontos feladata. A szabadságok kiadása továbbra is gondot jelent, főként a pénzügyi-gazdálkodási előadók körében nem megoldott a helyettesítés, így a közszolgálatban meglehetősen magas számú szabadságok időarányos kiadása szinte lehetetlen, az esetleges betegségekkel pedig kalkulálni sem tudunk.

2. Tárgyi feltételek

A Hivatal mindhárom működési helyén a működéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A kunszigeti kirendeltség akadálymentesítése továbbra is előttünk álló feladat. Az informatikai rendszerek jelenleg kiválóan működnek, felügyeletükről továbbra is a Szigetköz.net Kft. gondoskodik a Hivatallal kötött átalánydíjas megállapodás alapján. A korábban beszerzett nagyteljesítményű nyomtatók és szkennerek jól működnek, a bérleti konstrukció kifizetődőnek mutatkozott. Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer 2018. januári bevezetése előtt lehetőség nyílt pályázat benyújtására, amely során az eszközpark további fejlesztése valósult meg, a Hivatal mindegyik irodájában sor került az elavultabb eszközök cseréjére vagy bővítésére. Az ASP alkalmazások gondtalanul futnak a lecserélt és felújított eszközökön, melyek kompatibilisek a nyomtatókkal, szkennerekkel.

A hivatali honlap a hivatali Facebook oldallal kiegészülve jól betölti tájékoztató szerepét, ugyanakkor a tavalyi beszámolóban tett ezzel kapcsolatos észrevétel továbbra is fennáll, vagyis, hogy mind a honlap, mind pedig a Facebook oldal üzemeltetésével kapcsolatos összes feladatot – arra alkalmas, szabad kapacitással rendelkező munkaerő hiányában – a jegyző látja el.

A tárgyi és dologi feltételek tekintetében mindhárom önkormányzat maga biztosítja az épület fenntartását, fűtését, világítás költségét. Az irodai felszerelések, irodaszerek beszerzését a Hivatal biztosítja saját költségvetése terhére.

A Hivatal finanszírozásával kapcsolatos kérdéseket a Képviselő-testületek külön napirendként tárgyalják.

3. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása a székhelyen

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018-ben 13 nyilvános ülést és 9 zárt ülést tartott, melynek során 213 határozatot hozott és 9 rendeletet alkotott.

A rendes ülések a munkatervnek megfelelően zajlottak, illetve szükség szerint rendkívüli ülések (2db) kerültek megtartásra. A közmeghallgatásra december hónapban került sor.

A Mecenatúra Bizottság tárgyévben 8 alkalommal ülésezett, 27 határozatot hozott.

A Hivatal köztisztviselői részt vettek a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént.

A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra kerül, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá válik. Ezzel párhuzamosan sor kerül az önkormányzati rendeletek publikálására a Hivatal honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a Hivatal honlapján hozzuk nyilvánosságra. A kötelezően nyilvános tartalmú iratok a Hivatalban is megtekinthetők.

b) Ügyiratforgalom

Dunaszeg községben iktatott ügyiratok száma:

- főszámon: 3236
- alszámon: 6755
- határozatok száma államigazgatási ügyekben: 1166
- határozatok száma önkormányzati hatósági ügyben: 28
- kiállított hatósági bizonyítványok száma: 40
- adó- és értékbizonyítványok száma: 45

A hatósági ügyek száma sem a székhelyen, sem a kirendeltségeken nem mutat emelkedést, ugyanakkor az adatszolgáltatási és ellenőrzési teher folyamatosan és jelentős ütemben nő, ami elsősorban a székhelytelepülést sújtja.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Az anyakönyvi feladatok ellátása helyben történik.

Anyakönyvi események:

Házasságkötések száma: 9

Születések száma: 0

Halálozások száma: 4

Apai elismerő nyilatkozat: 3

Állampolgári eskü letétele: 0

Népesség-nyilvántartás: 66 lakcímbejelentés történt, a születések száma 16, az elhalálozott dunaszegi lakosok száma 21.

Kereskedelmi ügyek: Működési engedély kiadására és bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételre 4 esetben, működési engedély visszaadására nem került sor, módosítás nem történt.

Szálláshely bejelentésre 1 alkalommal került sor. A kereskedelmi egységek száma összesen 36, magánszállásadó 5.

Telepengedélyezés: A telephely létesítésével kapcsolatos bejelentési eljárás 2018. évben 2 alkalommal történt, változás bejelentésre nem került sor.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárások: Birtokvédelmi eljárás 1 esetben indult, mely az ügyfél kérelmére megszüntetésre került. Földeladással és haszonbérlettel kapcsolatos kifüggesztési kérelem 17 alkalommal érkezett. Hagyatéki eljárás 23 esetben indult, póthagyatéki eljárásra 4 alkalommal került sor.

A hagyatéki eljárásokkal kapcsolatosan folyamatosan előkerülő probléma, hogy a Hivatal munkatársai nem rendelkeznek az ennek megfelelő elvégzéséhez szükséges ingatlan-értékbecslői képesítéssel.

Köztisztasági, parlagfűvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandóan jelen vannak a településen. Köztisztasággal kapcsolatban 2 esetben, gyomtalanítással, parlagfűvel kapcsolatban 23 esetben kellett konkrét eljárási lépéseket tenni. Ebtartással kapcsolatban 3, sertéstartással összefüggésben 1 esetben kellett intézkedni. Az ebekkel kapcsolatban 1 alkalommal történt rendőrségi feljelentés és 1 alkalommal került sor bírság kiszabására.

Az ebtartással kapcsolatban a kötelező ebnyilvántartás vezetése folyamatos. Sajnos még mindig vannak olyan állattartók, akik csak többszöri felszólításra tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. A korábban beszerzésre került transzponder leolvasóval a chippel ellátott kutyákat több alkalommal sikerült beazonosítani a Hivatal munkatársainak és sor kerülhetett az állatok hazaszállítására a tulajdonosok értesítésére. Sajnálatos, hogy a győri gyepmesteri telep csak éves keretszerződés alapján hajlandó a kóbor állatokat elszállítani, ennek díja havonta 40-50 ezer Ft + ÁFA és a konkrét esetekben további díjakat számítanak fel. A mosonmagyaróvári telep egyedi megkeresésekre is eljár, abban az esetben az útiköltség felszámítása jelent súlyos kiadást. Ennek fényében a Hivatal beszerzett egy állatcsapdát is, amelyet településeink kérésre elszállíthatnak, használhatnak.

A parlagfű-fertőzöttség elkerülése érdekében az illetékes mezőgazdasági szakigazgatási szerv parlagfű bejelentő rendszert (ÖPBR) működtet.

Szociális igazgatás: temetési segélyben 13 fő, születési támogatásban 10 fő, oltási támogatásban 5 fő, lakásfenntartási támogatásban 3 fő, gyógyszer-támogatásban 1 fő, rendkívüli települési támogatásban 15 fő részesült. A házi segítségnyújtás keretében gondozottak száma 8 fő volt, szociális étkeztetést senki nem vett igénybe. Karácsonyi támogatásban részesültek köre: 0-3 éves korcsoportba tartozó, dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó gyermekek: 70 fő; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó óvodás korú gyermekek: 46 fő; a dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, alapfokú oktatásban részt vevő gyermek: 151 fő, középfokú, első nappali közoktatási képzésben részt vevő gyermekek: 56 fő; dunaszegi lakcímmel rendelkező 70 év feletti idősokorúak: 133 fő; dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, rokkantsági ellátásban részesülő, a korábbi minősítési rendszer szerinti I. vagy II. rokkantsági csoportba sorolt, a jelenlegi minősítési rendszer szerint C2, D vagy E minősítési kategóriába sorolt lakosok: 35 fő. A dunaszegi lakcímmel rendelkező, a településen életvitelszerűen tartózkodó, Dunaszegi Körzeti Általános Iskolában tanulmányokat folytató gyermekek, összesen 160 fő, szeptemberben ingyenes füzetsomagban részesültek 2018. évben. A településre kiérkezett egészségügyi szűrőkamionon 97 fő, 45. életévét betöltött dunaszegi lakos vehetett részt ingyenes komplex orvosi vizsgálaton.

Gyámügyi és gyermekvédelmi feladatok: A gyámhatósági és gyermekvédelmi feladatokat továbbra is a Győri Járási Hivatal látta el. Az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület a Dunaszegi Gyermekjóléti és Családsegítő Társulás útján biztosítja. A feladatot továbbra is 1 fő kolléganő látja el. Az elmúlt év tapasztalata alapján az esetek száma emelkedő tendenciát

mutat, mind gyermekek, mind családok tekintetében. Bár ez többnyire ugyanazon, visszatérő klienseket jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény magállapítására 3 család esetében, iskoláztatáshoz kapcsolódó önkormányzati segély megállapítására nem került sor. Karácsonyi támogatásban 323 gyermek családja részesült.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok: Az Önkormányzat és a Hivatal belső ellenőrzését 2018. évben a Justícia Audit Bt. végezte, a belső ellenőrzés témája a jogszabály által előírt közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének vizsgálata volt, melyet a későbbiekben részletesen tárgyal a Képviselő-testület.

A Kormányhivatal által közszolgálati ellenőrzés lefolytatására ismét sor került, továbbá az év elején egy átfogó szabályszerűségi ellenőrzésbe kezdett a Magyar Államkincstár, mely folyamatos ellenőrzést jelent, 2018 év tavaszán kezdődött és a 2019. évi beszámoló elfogadásával zárul 2020 tavaszán. Az Állami Számvevőszék ellenőrzése folytán készült intézkedési terv végrehajtása javarészt megtörtént, az elmaradások elsősorban az ASP rendszer bevezetéséhez fűződő újraszabályozás miatt merülnek fel, ebben a körben a munka folyamatosan zajlik. A különböző szakigazgatási szervek által folytatott ellenőrzések olyan intenzitásúak – ez természetesen nem kifejezetten a Hivatal tevékenységére, hanem az összes önkormányzati feladatellátásra irányul –, hogy szinte nem telik el úgy hét, hogy ne kellene jelentős előkészítő folyamatokat végrehajtani, ami viszont minden esetben a hivatali kollégákat terheli.

A költségvetés elfogadásával, végrehajtásával, az ellenőrzéssel és beszámolóval kapcsolatos feladatok jogszabályi határidőben elvégzésre, a Képviselő-testület által elfogadásra kerültek.

Vagyongazdálkodás: Az Önkormányzat és intézményei vagyonában bekövetkező változások átvezetéséhez, ingatlanvagyon-kataszter nyilvántartás vezetéséhez a Hivatal a KATAwin elnevezésű vagyonnyilvántartó programot használta, az idei évtől ez az ASP IVK, vagyis ASP Ingatlan Vagyon Kataszter nevű szakrendszerben történik.

Adóhatósági feladatok: Az adóhatósági feladatokat a Hivatal közös adóügyi előadók útján látja el. A településen az önkormányzat többféle helyi adót vezetett be, valamint továbbra is az önkormányzat adóhatósága szedi be a gépjárműadót is, melynek csupán 40 %-a az önkormányzatot megillető bevétel.

Adóbevételek (az adatok megközelítő jellegűek, mivel az év végi zárási összesítők még nem készültek el):

építményadó:	2.549 e Ft
telekadó:	1.370 e Ft
magánszemélyek kommunális adója:	3.407 e Ft
iparűzési adó:	28.603 e Ft
gépjárműadó bevétel 40 %-a:	7.787 e Ft
talajterhelési díj:	490 e Ft
késedelmi pótlék:	34 e Ft

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés történik.

Az adótartozás beszedésére indított külön eljárások száma: 109. Felszólításunkra néhány esetben az adózók kiegyenlítették tartozásukat részben vagy egészben, legtöbb esetben végrehajtási cselekményre került sor (munkabérből letiltás, inkasszó). Az intézkedések hatására befolyt bevétel: 3.930 e Ft. Adózók kérelmére engedélyezett részletfizetések száma: 0 db.

2018. december 31-én fennálló hátralék összege: 5.347 e Ft, ebből a felszámolási eljárás alatt álló vagy megszűnt társaságok tartozása 330 e Ft.

Adóhátralékok:

Ebből felszámolási eljárás alatti, megszűnt társaságok tartozása:

építményadó:	668 e Ft	209 e Ft
telekadó:	329 e Ft	-
magánszemélyek kommunális adója:	545 e Ft	-
iparűzési adó:	2.112 e Ft	4 e Ft
gépjárműadó:	1.298 e Ft	-
talajterhelési díj:	40 e Ft	-
késedelmi pótlék:	355 e Ft	117 e Ft
Összesen:	5.347 e Ft	330 e Ft

Ezen adatokból is jól látható, hogy a fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében további hatékony intézkedések megtétele indokolt.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal (más hatóságok által kiszabott közigazgatási bírság, földhivatali eljárási díjak, halbírság stb.) kapcsolatban a településen nem történt intézkedés.

Az adóügyekben hozott határozatok száma mindhárom települést tekintve 1095 db, végzések száma 25 db, hatósági bizonyítványok (adóigazolás) száma 18 db.

4. Nem rendszeres jelleggel ellátott feladatok és a felmerülő problémák

Az elmúlt év során a legtöbb gondot a begyűrző személyi állományi problémák jelentették, amelyek különösen azért viselik meg extrém módon a kollektívát, mert kulcsemberek is vannak a távozók között, akiket kész és jól felkészült munkaerővel sajnos nem tudunk pótolni.

Továbbra is jelentős problémát okoz az ASP rendszer mindennapi használatához kötődő kiegészítő feladatok ellátása.

Kis hivatalként nagyon jelentős problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, szinte kivétel nélkül minden kolléga több munkaterülettel foglalkozik, tehát úgy kell generalistaként helytállniuk, hogy az erre alkalmas végzettséggel és képzettséggel sokszor nem is rendelkeznek. A munkaerőhiány a kormányzat által mesterségesen alacsonyan tartott bérszínvonal miatt az önkormányzati igazgatásban fokozott, pénzügyi területen munkavállalót szinte lehetetlen találni, de a folyamatosan változó jogszabályi környezet, az új eljárási kódexek bevezetése, az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. Ehhez adódik, hogy az új rendszerek bevezetése mind újabb informatikai ismereteket igényel, a szabályzatok követésére, átdolgozására, az adatvédelemmel, közzététellel kapcsolatos feladataink ellátására messze nem rendelkezünk kellő kapacitással. Az előző év második felében a testületi anyagok előkészítettségében is kiválóan megfigyelhető volt az a tendencia, hogy a számottevő túlterheltség és a speciális képzettségek hiánya miatt a Hivatal belső működésében fennakadások voltak tapasztalhatók. Félő, hogy a működés megfelelő áthangolása nélkül mindez az előttünk álló évben hatványozottan jelentkezik.

5. Tervek

Az ASP rendszer bevezetésével hatványozott feladatként jelentkezik a kötelező szabályzatok megalkotása, folyamatos figyelemmel kísérése, átdolgozása.

Továbbra is fennáll, hogy a belső ellenőrzés tekintetében – a szabályzatok elkészítése mellett – nagyobb hangsúlyt kell fordítani az ellenőrzésre, a monitoringra és az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítására.

Továbbra is fejleszteni kívánjuk a lakossággal való kapcsolattartás lehetőségeit, amellet, hogy biztosítjuk az önkormányzati munka átláthatóságát, törekszünk arra, hogy a lakosságot minél inkább bevonjuk a helyi tervek, feladatok megvalósításába. Sajnos azonban egyre inkább

megfigyelhető az a tendencia, hogy ezek a próbálkozások jelentős érdektelenségbe ütköznek a megcélzott fogadó oldalon. Éppen ezért nagyon nagy fontosságú lenne – azonban ez a Hivatal feladatkörén túlmutat – az önkormányzati munka során az utánpótlás biztosítása, a helyi közszolgálat – beleértve a hivatali, a képviselői, valamint a civil tevékenységeket is – fiatalokkal való megismertetése. Sajnálatos módon ilyen irányú jelentősebb fejlesztés nélkül erre a tevékenységre a Hivatalnak végképp nincs megfelelő kapacitása és szakértelme.

Köszönöm minden hivatali kolléga kitartó munkáját.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi beszámolójának elfogadására.

Határozati javaslat:

Dunaszeg Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2019. (I. 22.) határozata

Dunaszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dunaszegi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: dr. Antal Péter jegyző

Határidő: azonnal

Dunaszeg, 2019. január 20.

dr. Antal Péter sk.
jegyző